

TIP'S PARA EL LOGRO DE UN APRENDIZAJE CON ÉXITO

Pedro Félix Álvaro Rivero*

Álvarez-Rivero P.F. Tip's para el logro de un aprendizaje con éxito. Hitos de Ciencias Económico Administrativas 2006;12(33):83-88.

Álvarez-Rivero P.F. Tips for a successful learning. Hitos de Ciencias Económico Administrativas 2006;12(33):83-88.

RESUMEN

El poner al alcance de los alumnos algunos consejos y estrategias o como se dice comúnmente tips, para mejorar sus resultados y lograr mayores éxitos en su estudio individual e inclusive durante la clase, es sin lugar a dudas una de las tareas más nobles y certeras que debe realizar un profesor o todo aquel que se proponga ayudar a alguien en la importante tarea de aprender. Definitivamente éste es el objetivo que persigue este trabajo; para su logro se procede a enunciar y caracterizar de la manera más clara y precisa las estrategias, consejos o tips que a juicio del autor constituyen los elementos fundamentales para el logro del éxito en el aprendizaje de los alumnos.

ABSTRACT

Putting within reach of students some advice and strategies or tips, as it is commonly said, to improve their results and achieve a greater success in their self- study , inclusive during class, is without doubt one of the most noble and wisest tasks a professor or anyone involved in helping others to learn must do. Definitely, this is the objective that this work pursues. To achieve it, the most relevant aspects of the strategies, advice and tips are clearly and precisely enunciated. In the author's opinion, they constitute the fundamental elements that help students to be successful in their learning process.

Palabras Clave: Tip's. Aprendizaje. Estrategias.

Key words: Tips. Learning. Strategies.

DIRECCIÓN PARA RECIBIR CORRESPONDENCIA: División Académica de Ciencias Económico Administrativas. Universidad Juárez Autónoma de Tabasco. Tel. (993) 3 12 03 55.

Muchas veces oímos a nuestros estudiantes e incluso a nuestros propios hijos quejarse de que se dedican horas y horas al estudio y, sin embargo, no obtienen buenos resultados y el peor de los casos reprueban la asignatura, el autor de este trabajo lo ha vivido, lo ha sufrido con sus alumnos y hasta con sus hijos, es por ello, que ha decidido abordar este tema que considera de suma importancia para los alumnos, profesores, padres y

todo aquel que pretenda ayudar a aprender a alguien.

Los tips planeados, que son diez, se enumerarán en orden de importancia y lógica. Y serán caracterizados de la forma más compacta y sintética a fin de que no parezca una demagogia ni una perorata más que el estudiante pueda rechazar o no entender, además están escritos en un lenguaje claro, preciso

* Lic. en Pedagogía. Licenciado en Matemáticas. Doctor en Ciencias Económicas. Profesor-investigador de la División Académica de Ciencias Económico Administrativas de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.

Fecha de recibido: 25 de enero 2006. Fecha de aceptación: 14 de abril de 2006.

y ameno para el logro de sus objetivos y en que queden impregnados y motiven al alumno a adoptarlo y acogerlo como suyos, y de este modo le sean útiles a sus propósitos de aprender con facilidad, precisión y calidad.

CREAR UN BUEN AMBIENTE PARA EL ESTUDIO INDIVIDUAL

El espacio físico contribuye a la concentración del alumno y el control de dicho espacio es una de las precauciones que debe tomar el estudiante. Aspectos como la ventilación de la habitación, la combinación de la luz natural-indirecta y la artificial-directa, el nivel de ruido, la música -como relajación... contribuyen al cuidado de un ambiente que puede influir sobre el correcto aprendizaje. El estudiante debe tomar conciencia de la importancia de estudiar siempre en un mismo lugar de su propia habitación, el comedor de la casa, la biblioteca, pero un lugar que facilite su concentración y en el cual tenga a su alcance todo el material necesario para el desarrollo de su trabajo: libros de texto y de consulta, apuntes, papeles, bolígrafos, rotuladores fluorescentes.

ESTAR EN FORMA PARA ESTUDIAR Y TENER BUENA SALUD

El estar en forma para estudiar o sea tener una buena salud, haber dormido suficiente, haberse alimentado suficientemente, no tener preocupaciones ni estrés. La buena alimentación del alumno, el control de las posturas, la actividad y el descanso físico, son factores que favorecen la concentración del estudiante y que han de considerarse antes de iniciar una sesión de estudio provechosa. Saber en qué horas se rinde más, (por la tarde cuando llega de la escuela, por la noche, o por las mañanas antes de ir a clases) favorece la implantación de un horario personal de trabajo. Estudiar es un trabajo intelectual

autónomo que permite el diseño de horarios particulares para la consecución de rendimientos óptimos en la asimilación de contenidos. Una combinación de estudio y descanso favorecen el proceso.

ESTAR EN LA MEJOR DISPOSICIÓN Y CON LA MOTIVACIÓN E INTERÉS NECESARIO

Dice un viejo refrán «a la fuerza, ni el zapato de cenicienta», y lo que expresa el mismo es una realidad absoluta, pues si no se tiene la motivación y el interés por lo que se estudia y se hace disgustado, obligado y con el peor humor y disposición para hacerlo, mejor no pierda el tiempo y dedíquese a otra cosa, como hacen algunos malos estudiantes.

DISEÑAR UN PLAN DE ESTUDIO

El plan de trabajo ha de incluir todo lo que hace referencia a una buena planificación y estructuración del tiempo real que se va a dedicar al estudio, teniendo en cuenta el número de materias y su dificultad.

FIGURA1 PAUTAS PARA EL ESTUDIO DE UNA LECCIÓN

<p>Las pautas para el estudio de una lección pueden concretarse en:</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Prelectura: lectura de aproximación.2. Anotaciones marginales. Subrayado de las ideas principales.3. Lectura de estudio, de repaso.4. Resumen del contenido.5. Esquema gráfico para memorizar visualmente.
--	---

Conceptos como el de tiempo teórico, libre y real, así como la valoración de las actividades extraescolares que se realizan diariamente o bien otras a las que el sujeto dedica unas horas semanales, deben ser revisados y analizados para planificar, con garantías de éxito, el calendario de estudio: semanal, quincenal, mensual o trimestral. Ver figura 1.

SABER REALIZAR ACCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN Y EL CONTROL DEL ESTUDIO INDIVIDUAL

Entre las acciones agrupadas en estos tips podemos citar:

- Confección de mapas mentales o conceptuales.
- Elaborar resúmenes.
- Confeccionar esquemas, diagramas de flujo y cuadros sinópticos.
- Cualquier acción o iniciativa de tipo personal que le ayude a lograr organizar el contenido en partes y fijarlos con facilidad.
- Aprovechar las divisiones por temas y apartados que el profesor programa o los propios libros de texto hacen.

TENER UN MÉTODO O TÉCNICA DE ESTUDIO ADECUADO

Las técnicas de estudio configuran una metodología guiada de la manera de estudiar, de las pautas a seguir en el proceso, de cómo empezar una sesión de estudio de la mejor manera y del desarrollo de la misma utilizando técnicas concretas: lectura, resumen, esquema.

Deben conocerse todos los métodos de estudio posibles y, entonces, escoger el más favorable para uno mismo. De este modo, se personaliza la manera de estudiar y así se adapta mejor al resto de hábitos y capacidades. Si uno tiene facilidad para sintetizar, el resumen le puede resultar

Es obvio que los métodos de estudio deben tener un enfoque eminentemente preventivo en su aplicación escolar. Y este enfoque debe ser global, en la medida que se debe dirigir a todos los alumnos: a los que tienen dificultades en la adquisición de sus aprendizajes escolares y a todos aquellos que deseen mejorar su forma de estudiar. Un alumno puede motivarse para aprender a estudiar mejor, mientras que otros pueden hacerlo para estudiar mucho mejor de lo que lo hacían y optimizar así sus recursos personales. La importancia de la aplicación de los métodos de estudio reside en la relación entre el enseñar a estudiar en la escuela y el propio proceso de aprendizaje de cada una de las materias que forman parte del diseño curricular. Los centros educativos deberán incluir en los diseños curriculares la asignatura de «aprender a estudiar» o bien, incorporar métodos que faciliten el conocimiento de las distintas técnicas que el alumno debe utilizar para aprender. Es el profesor quien, después, debe dar el primer paso para hacer reflexionar y ayudar a entender a los alumnos la importancia de adquirir una serie de estrategias que les permitan una autonomía progresiva en la adquisición de nuevos aprendizajes.

SABER REALIZAR ACCIONES PARA LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

A continuación, detallaremos a que tipos de acciones nos referimos en este apartado:

- Saber trabajar o manejar un libro de texto (revisar su índice o introducción, dar una ojeada general a su contenido, elaborar fichas de contenido, fotocopiar las partes subrayadas o caracterizadas, tener un fichero o catálogo propio de libros o conocimiento recopilados sobre todo con las ventajas de la computación y el internet.
- Tener un fichero propio (o catálogo de libros consultados o de conocimientos recopilados).

- Saber buscar un libro en la biblioteca (saber usar los catálogos) o revistas en una hemeroteca u otras fuentes de aprendizaje.
- Tener hábitos de visitas a bibliotecas y estudiar por libros y no simplemente para las notas de clase.
- Llegar a «saber aprender por sí mismo» y no depender tanto del profesor, es necesario aprender a ser autodidacta pues cuando seas profesionista la necesitaras
- La comprensión y la lectura de textos, así como la comprensión de contenidos en clase tiene 2 ritmos, el primero de ellos es el rápido o acelerado que es necesario ejecutar para poder separar lo esencial de lo que no es o poder seleccionar lo que nos interesa, y esto, aunque no lo creas, es una habilidad que debes tener ya, y si no es así ¿pues qué esperas?, a practicarla con acciones.
- La comprensión profunda, que proviene de una lectura profunda, es la misma acción colateral cuando se tiene caracterizado y organizado el contenido que debemos fijar.

APROVECHAR LO MEJOR POSIBLE EL TIEMPO DE CLASES

Otro de los factores que favorece el aprovechamiento del tiempo de estudio es la actitud del alumno en clase y en la escuela. No hay que olvidar que son más las horas que el estudiante pasa en el centro que las que pasa en su lugar de estudio habitual. Si estas horas se aprovechan la tarea posterior será mucho más grata.

Además, es en clase donde el alumno debe prestar atención a las explicaciones del profesor, tanto de la materia en si como de la organización de la asignatura, saber cuándo y cómo presentar los ejercicios, realizar puntualmente los deberes, seguir correctamente las directrices de cada profesor, tener una actitud activa en cla-

se, preguntar al profesor lo que no se entiende, consultar las dudas con otros compañeros, todo ello favorecerá la optimización del tiempo dedicado al estudio, que, en última instancia, es el trabajo real del estudiante.

CONOCER Y SABER APROVECHAR EL SISTEMA DE EVALUACIÓN

En los exámenes, ejercicios y trabajos es donde el estudiante debe mostrar los resultados de su estudio para ello conviene conocer y seguir una serie de pautas cuando se va a realizar un examen o ejercicio. Resulta ventajoso que el estudiante conozca, según el tipo de profesor, la tipología de exámenes a los que debe enfrentarse: tipo test, preguntas abiertas, exámenes orales, comentarios de texto, etc. En este sentido el personal docente del centro debe procurar ayudar al estudiante explicando qué tipo de examen realizara y como quieren que se presenten los trabajos. Pero qué duda cabe de que el propio alumno debe preguntar y obtener esta información previa al estudio. Conocer la metodología de exámenes que utiliza su profesor favorece la planificación de la estrategia a seguir antes de empezar a estudiar o bien a preparar un trabajo. El autocontrol, la concentración previa, la dosificación del tiempo y la correcta lectura de los enunciados son otros de los factores que influyen en el rendimiento del estudio y que el alumno debe procurar controlar.

SABER REALIZAR ACCIONES PARA EL RESUMEN Y FIJACIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Para fijar la información o grabarla como comúnmente se dice, es necesario ante todo entenderla bien, tenerla organizada y resumida, si estudias «de memoria» sin entender lo que estudias, sin saber para qué sirve, sin siquiera comprender la lógica de su existencia, tu aprendizaje es no significativo, inútil y no te servirá para

nada (¡ah bueno!, para obtener una apretada calificación en un examen quizás) pero para nada más, se te olvidará todo sin dejar huella y te habrás engañado a ti mismo. Ten a mano un diccionario para las palabras que no entiendas, y que pueden ser claves en una idea, entiende antes la idea o mensaje y después grabarlo.

- Los resultados obtenidos en el estudio no solo pueden depender (en cuanto al estudiante normal) de la realización de acciones adecuadas, sino además de las condiciones en que realiza el estudio. A continuación, se mencionan acciones de este tipo.
- Utiliza recursos nemotécnicos para fijar el contenido.
- Pegar en la pared, cartel u otro lugar los cuadros, resúmenes o mapas realizados.
- Enumerar, si usted retiene y le gusta la aritmética, en orden lógico o al gusto los contenidos (orden alfabético, de gusto o importancia).
- Grabe en discos o casetes los contenidos y óigalo como si fuera música o alternada con ella.
- Utilice el «PowerPoint» y haga resúmenes que pueda ver varias veces en la computadora.
- Organice parodias, exposiciones, con sus compañeros al organizar equipo de estudio.

CONCLUSIONES

Los diez tip's planteados contribuyen enormemente para lograr mayores éxitos en el aprendizaje y para la calidad del mismo, toda vez que aquel alumno los tenga presente y los ponga en práctica de seguro obtendrá conocimientos que le permitirán adquirir habilidades, hábitos profundos y duraderos, que le garantizarán un éxito rotundo al final de sus estudios, así como su desempeño en el ámbito laboral como profesionista.

REFERENCIAS

Arredondo Pérez, G. y Aguirre M. Didáctica general curso introductorio. ANUIES, México, 1992.

Pedagogía colectiva de especialistas del ministerio de educación, Cuba. Editorial: pueblo y educación, Ciudad de la Habana, Cuba 1994.

Lotear, Klingberg. introducción a la didáctica general. Editorial: Berlín, rda (antigua) Alemania, 1965.

Arredondo Víctor, Pérez Graciela y Aguirre María Esther. Didáctica general curso introductorio. Editorial: ANUIES, México, D.F. 1992.

HITOS DE CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVO

Revista que publica cuatrimestralmente la DACEA-UJAT, se encuentra dentro del LATINDEX (Catálogo de Revistas Latinoamericanas) desde el mes de diciembre del año 2000, e indizada en CLASE (base de datos bibliográfica en Ciencias Sociales y Humanidades de la Universidad Nacional Autónoma de México) a partir del 23 de enero del 2001.

(<http://www.dgbiblio.unam.mx>)

Actualmente nuestra publicación periódica está totalmente digitalizada en INTERNET, en el WEB de la UJAT, y es posible acceder a ella a través de:

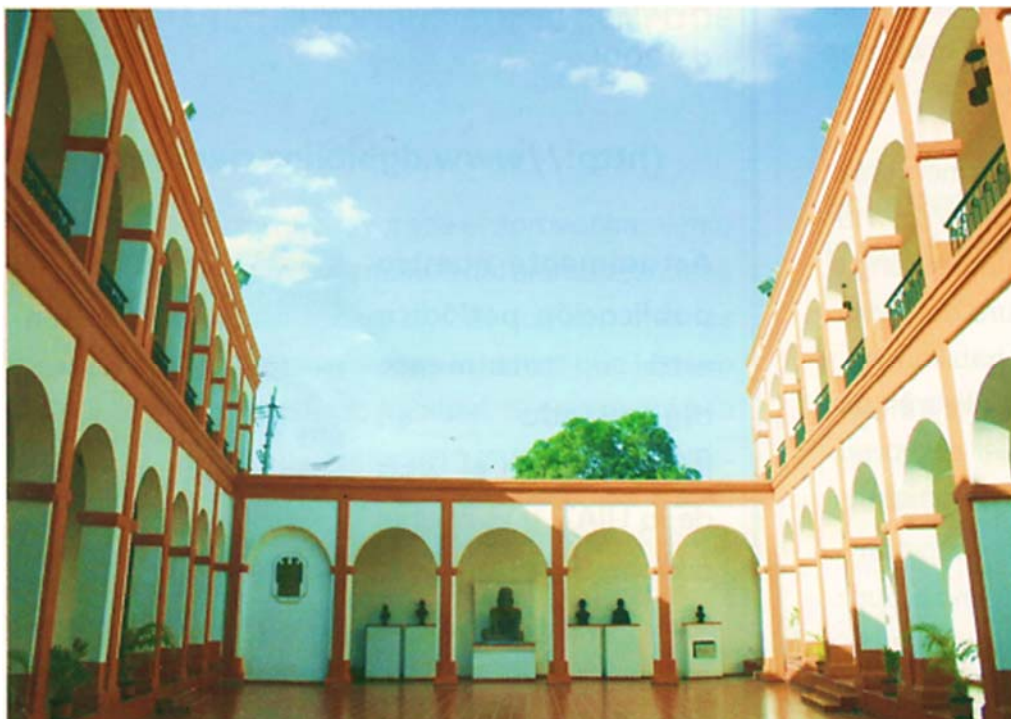


<http://www.ujat.mx/publicaciones/hitos>

Instituto Juárez

El origen del Instituto Juárez se remonta a 1860 cuando el entonces gobernador del estado, D. Víctor V. Dueñas solicitó al presidente de la República, Lic. Benito Juárez García, cincuenta mil pesos para la fundación en Tabasco de un Instituto de enseñanza secundaria, media y superior. La respuesta favorable se recibió el 29 de abril de 1861. Sin embargo, será hasta el 1° de enero de 1879 cuando el Instituto abra sus puertas ante los buenos oficios del gobernador Simón Sarlat Nova y del liberal Manuel Sánchez Mármol; a éste último le correspondió la organización del mismo y fungir como primer director hasta el año de 1888.

Desde su fundación, el Instituto Juárez se constituyó en una pieza clave para el desarrollo social, científico y cultural de la entidad, pues por sus aulas desfilaron generaciones de grandes hombres y mujeres que construyeron el Tabasco moderno: José Narciso Rovirosa, Juan Graham Casásus, Francisco J. Santamaría, Miguel Paredes Campos, Eduardo Alday Hernández, Alicia Delaval, entre otros.



En 1958, siendo gobernador el Gral. Miguel Orrico de los Llanos, el Instituto Juárez se transformó en la Universidad Juárez de Tabasco. Correspondió al Lic. Antonio Ocampo Ramírez ser el último director del Instituto y el primer rector de la nueva institución. En febrero de 1964, el presidente de la República, Lic. Adolfo López Mateos inauguró la Zona de la Cultura, por lo que gran parte de las carreras que se impartían en el instituto fueron trasladadas para las nuevas instalaciones universitarias. En diciembre de 1966, durante el gobierno del Lic. Manuel R. Mora Martínez y el rectorado del Dr. Miguel A. Gómez Ventura, nuestra Alma Máter obtuvo la autonomía, constituyéndose desde entonces en la actual Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.

Desde 1971 el recinto del **Instituto Juárez** es sede de las actividades culturales universitarias y entre sus directores más prominentes puede contarse al poeta Carlos Pellicer Cámara. También es el punto de partida del tradicional Gallo con el cual la comunidad estudiantil, acompañada del Gobernador del Estado y el Rector, rinde homenaje en el mes de marzo de cada año al Benemérito de las Américas. Asimismo, alberga la sala de rectores, sede oficial del consejo universitario. El Juchiman, monolito olmeca que preside el patio y que representa a un hombre jaguarizado en posición sedente, fue donado al Instituto por D. Abraham Bandala en junio de 1896, y desde esa fecha, es el símbolo de los universitarios.

www.ujat.mx